

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CADRE EN
SCIENCES DE LA SANTE DE SOCAR ASSURANCES GENERALES S.A

La Société SOCAR AG désire recruter un cadre en sciences de la santé pour une durée indéterminée.

I. Missions :

Un cadre en sciences de la santé contribue dans la gestion du portefeuille maladie au sein de la SOCAR AG en renforçant la collaboration avec les partenaires, en offrant un service de qualité aux clients tout en veillant au respect des contrats conclus avec les partenaires.

II. Responsabilités :

- Participer à la réalisation du chiffre d'affaires annuel ;
- Faire la Production en Assurance Maladie :
 - ✓ Produire les contrats d'assurance malade ;
 - ✓ Productions des avenants au contrat ;
- Passer les commandes des cartes des assurés, faire le suivi et la distribution ;
- Procéder à la vérification et le traitement des factures des prestataires de soins ;
- Analyser et traiter les prises en charges et demandes de remboursement ;
- Faire des visites de courtoisie aux clients ;
- Organiser des visites d'inspection auprès des prestataires de soins ;
- Produire les statistiques trimestriels du service Maladie ;
- Renforcer la collaboration avec les prestataires de soins partenaires ;
- Contribuer à la réduction des cas de fraude ;

III. Profil et qualifications requis :

- Etre titulaire d'un diplôme de licence ou baccalauréat en science de la santé et techniques paramédicales, en santé publique ou dans toute autre science similaire ;
- Avoir une expérience d'au moins deux ans dans la gestion des prestations de l'assurance maladie ;

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S' followed by a flourish.

- Etre âgé de moins de 35 ans ;
- Connaitre les systèmes de gestion d'assurance maladie constituerait un atout ;
- Faire preuve d'un esprit d'analyse et d'équipe ;
- Savoir-faire l'inspection d'un prestataire de soins ;
- Disposer de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Maitriser les outils Office ;
- Avoir des connaissances en marketing serait un atout.

IV. Documents requis pour le dossier de candidature :

Le dossier de candidature devra comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Madame le Directeur Général de SOCAR AG ;
- Un CV détaillé actualisé ;
- Des photocopies de diplômes certifiées conformes aux originaux ;
- Des attestations de services rendus ;
- Un extrait du casier judiciaire vierge ;
- Trois personnes de référence (nom, fonction et contact) ;
- Tout autre document jugé utile par le candidat pour convaincre la sélection.

V. Présentation de candidature et date de prise de fonction

Le dossier physique sous pli fermé portant mention « Recrutement d'un cadre en sciences de la santé de SOCAR AG », est à déposer au bureau de SOCAR AG sis à Bujumbura, Commune MUKAZA, 17, Jonction Boulevard de l'indépendance et Avenue d'Italie, pendant les heures de service.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 19/04/2024 à 17H30.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le test écrit et l'interview.

Les dossiers des candidats non retenus ne seront pas restitués.

Fait à Bujumbura, le 03/04/2024

Jocelyne KANEZA

Directeur Général

